



**Accreditatieregeling
voor de Bij- en Nascholing
t.b.v. het LVV-keurmerk
versie 2025**

Accreditatieregeling Bij- en nascholing

Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen.

Vastgesteld door de ledenraad van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen d.d. 14 maart 2025. In werking tredend op 1 januari 2026. Versie 2.

Afdeling 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Landelijk examen:	Landelijk examen vertrouwenspersonen van de Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Opleiding/BNS:	Opleiding Bij- en nascholing.
Hobéon:	Hobéon Certificering en Accreditatie BV (voorheen KIWA) te Rijswijk.
Accreditatie:	Accreditatie van de opleiding.
LVV:	Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.
SKV:	Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Bestuur:	Bestuur van de LVV.
Aanbieder:	De organisatie of het bureau dat opleidingen verzorgt.
Deelnemer:	De persoon die de opleiding volgt.
LVV-Keurmerk:	Het keurmerk dat door de LVV aan de opleiding wordt gegeven ten bewijze van de accreditatie van de opleiding.
Keurmerkhouders:	Houder van het LVV-Keurmerk, dat aan de opleiding is toegekend.
PE-uren/punten:	Permanente Educatie: Eén toegekend PE-uur staat gelijk aan één PE-punt.
E-learning	Een e-learning is een reeds opgenomen cursus te volgen op een door de cursist zelfgekozen moment.
Online cursus:	Een online cursus is een cursus die live door een docent wordt gegeven en die door de deelnemer op een andere locatie op hetzelfde moment wordt gevolgd.
College van Deskundigen	Deskundigen die advies uitbrengen over de accreditatieregeling.

Artikel 2 Algemeen

1. De opleiding wordt uitsluitend verzorgd door aanbieders die overeenkomstig deze regeling werken.
2. De accreditatie geschiedt op aanvraag van de aanbieder. Hobéon voert hiertoe onderzoek uit en brengt hierover bindend advies uit aan het LVV-bestuur. Het bestuur besluit op de aanvraag.

Afdeling 2 Procedure accreditatie

Artikel 3 Aanvraag

1. Iedere aanbieder kan een aanvraag tot accreditatie voor bij- en nascholing indienen.
2. De aanvraag tot accreditatie wordt bij de LVV ingediend door middel van een ingevuld vragenformulier dat door de LVV wordt vastgesteld. De LVV stelt het formulier op zijn website beschikbaar. Bij indiening van de aanvraag is de aanbieder aanvraagkosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten wordt jaarlijks door de LVV vastgesteld en bekendgemaakt.
3. De keurmerkaanvrager dient binnen een termijn van drie weken de vereiste documentatie aan te leveren bij de beoordelende instantie, Hobéon, teneinde onnodige vertraging in het proces te voorkomen.
4. Een onvolledig ingediende aanvraag tot accreditatie kan eenmaal worden aangevuld met de benodigde informatie. Wanneer hierna blijkt dat de aanvraag in tweede instantie wederom niet voldoet, wordt het proces van de aanvraag stopgezet en de betaling niet gerestitueerd. Na betaling van de aanvullende factuur heeft de aanbieder de mogelijkheid het traject voort te zetten.

Artikel 4 Onderzoek en advies

1. Na voldoening van de aanvraagkosten zendt het bestuur het verzoek ter behandeling door naar Hobéon, dat het onderzoek verricht en daarover aan het bestuur rapporteert en adviseert.
2. Op het eerste verzoek van Hobéon daartoe, verstrekt de aanbieder alle gevraagde documenten en gegevens waarmee aangetoond kan worden dat de aanbieder en de opleiding aan de in Afdeling 3 bedoelde criteria voldoet.
3. Hobéon kan de aanbieder verzoeken tot het verstrekken van aanvullende documenten en gegevens, met een termijn waarbinnen deze aangeleverd moeten zijn. Documenten of gegevens die na het verstrijken van deze termijn worden verstrekt, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek.

Artikel 5 Besluit tot accreditatie

1. Binnen drie weken na ontvangst van het advies besluit het bestuur op de aanvraag, overeenkomstig het advies van Hobéon. Bij een besluit tot toekenning van de accreditatie van de opleiding verstrekt het bestuur aan de aanbieder een certificaat met het LVV- Keurmerk op grond van het LVV- Keurmerkreglement. Het certificaat geldt als enig en uitsluitend bewijsmiddel

- van de accreditatie van de opleiding.
2. Bij een afwijzing van de aanvraag waarbij de aanvrager niet, of niet geheel, aan de voorwaarden heeft voldaan en het redelijkerwijs te verwachten is dat deze alsnog aan de voorwaarden kan voldoen, kan de aanvrager bij Hobéon verzoeken een aanvullend onderzoek te verrichten. Hobéon gaat hier uitsluitend toe over na overleg met het bestuur. Op het aanvullende onderzoek en de verdere procedure is artikel 4, tweede en derde lid van toepassing.
 3. De extra kosten worden hiervoor bij de aanvrager in rekening gebracht.

Artikel 6 Accreditering

1. De accreditatie geldt vier jaar, ingaand op de dag waarop het besluit tot accreditatie is genomen. Gedurende deze looptijd is de Keurmerkhouders gerechtigd de opleiding te verzorgen en het LTV-keurmerk te voeren. De accreditatie kan telkens met vier jaar worden verlengd.
2. Omstreeks vier maanden voor het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde looptijd benadert Hobéon de keurmerkhouders met de aankondiging dat een onderzoek zal plaatsvinden met het oog op verlenging van de accreditatie.
3. Op het onderzoek en het besluit tot verlenging is artikel 4, tweede en derde lid van toepassing.

Artikel 7 Compliance en controle

1. Tijdens de looptijd van de accreditatie is de keurmerkhouders verplicht te blijven voldoen aan de criteria over de opleiding en de aanbieder, bedoeld in Afdeling 3.
2. Ingeval omstandigheden aanwezig zijn waardoor de keurmerkhouders niet, of niet langer, aan de accreditatiecriteria kan voldoen, stelt hij het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Als deze omstandigheden naar hun aard tijdelijk zijn, treedt het bestuur met de keurmerkhouders in overleg.
3. Tijdens de looptijd van de accreditatie is het bestuur gerechtigd de accreditatievoorwaarden aan te passen. De keurmerkhouders dient deze aanpassingen binnen zes maanden door te voeren.
4. Hobéon is te allen tijde zelfstandig bevoegd gedurende de looptijd een tussentijdse controle uit te voeren. Daarnaast kan het bestuur Hobéon verzoeken een controle uit te voeren.
5. Twee maanden voor het begin van het tussentijdse controleonderzoek stelt Hobéon de aanbieder hiervan op de hoogte. Op de controle is artikel 4, tweede en derde lid van toepassing. De kosten hiervoor worden in rekening gebracht bij de keurmerkhouders.
6. Hobéon zal na een tussentijdse controle een rapportage aan het bestuur uitbrengen. Hobéon kan deze rapportage doen vergezellen van een advies over de voortzetting van de accreditatie.

Artikel 8 Tussentijdse intrekking

Als Hobéon na een tussentijdse controle een negatief advies over de accreditatie uitbrengt, of als de keurmerkhouders heeft aangegeven dat hij blijvend niet langer aan de accreditatiecriteria kan voldoen, kan het bestuur de accreditatie intrekken.

Afdeling 3 Beschrijving Bij- en Nascholing

Artikel 9 Inhoud en puntenverdeling

Na het volgen van de Basisopleiding Vertrouwenspersoon ontwikkelt de vertrouwenspersoon zich verder door BNS te volgen. De LVV stelt ook aan de BNS kwaliteitseisen.

LVV-registervertrouwenspersonen ontwikkelen hun deskundigheid door het volgen van (LVV-geaccrediteerde) opleiding en intervisie. Daarnaast onderneemt de vertrouwenspersoon ook andere activiteiten om de eigen deskundigheid te vergroten, zoals het bijhouden van vakliteratuur.

Verdeling van de activiteiten over de aandachtsgebieden per hercertificeringsperiode van vier jaar:

<u>Categorie</u>	<u>Minimaal aantal PE-punten *)</u>
BNS	24
Intervisie	32 (Bij voorkeur evenredig verdeeld)
Extra Activiteiten	16

*) 1 uur is 1 PE-punt.

De BNS wordt getoetst op het voldoen aan kwaliteitseisen en toepasbaarheid in de functie van vertrouwenspersoon, alvorens te kunnen worden geaccrediteerd door LVV.

Op de drie hieronder genoemde hoofdtaken dient een gecertificeerde vertrouwenspersoon, vallend onder de geldende certificatieregeling in de loop van 4 jaar BNS te volgen van in totaal 24 uur. De te volgen opleidingsonderdelen omvatten dan ook bij voorkeur in zijn totaliteit de volgende onderdelen:

1. Opvangen, begeleiden en informeren van de melder;
2. Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie;
3. Gevraagd en ongevraagd adviseren van bestuur en management.

De BNS dient uitdrukkelijk een relatie te hebben met een of meer hiervoor genoemde hoofdtaken van de vertrouwenspersoon.

Afdeling 4 Werkwijze accreditatie Bij- en Nascholing

Artikel 10 Toetsing door Hobéon

De BNS wordt getoetst door een auditor/kwaliteitsdeskundige en een inhoudsdeskundige op het gebied van vertrouwenspersonen. Hobéon treedt op als beoordelaar, belast met het onafhankelijke toezicht. De auditor/kwaliteitsdeskundige is op grond van ervaring, deskundigheid en/of voorwaarden gesteld in de norm, door Hobéon aangesteld als beoordelaar van de BNS. Facultatief is het mogelijk om in voorkomende gevallen een tweede inhoudsdeskundige erbij te betrekken.

Afdeling 5 Eisen cursus/training Bij- en Nascholing

Artikel 11 Algemene eisen

- a) De BNS voldoet naar inzicht van Hobéon aan tenminste één van beide criteria:
Actualiteit: de training behandelt één of meer actuele thema's die van belang zijn voor de uitoefening van de functie;
Verdieping: de training biedt verdieping in de competenties van het profiel van de vertrouwenspersoon.
- b) De opleiding biedt bij- en nascholing op (één of meer van) de drie taakgebieden van de vertrouwenspersoon:
 - 1. Opvangen, begeleiden en informeren van de melder;
 - 2. Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie;
 - 3. Gevraagd en ongevraagd adviseren van bestuur en management.
- c) De BNS mag zowel live (op locatie), als digitaal aangeboden worden. Een combinatie van beide (hybride) is ook toegestaan;
- d) De opleiding is voor iedereen toegankelijk.

Artikel 12 Inhoud Bij- en Nascholing

- a) Er is een beschrijving van de BNS (minimaal half A4).
- b) Er is beargumenteerd op welke competenties van het profiel vertrouwenspersoon nascholing plaatsvindt.
- c) Er zijn inhoudelijke eindtermen benoemd bij het betreffende scholingsonderdeel.
- d) Er is een programma in opbouw en logistiek van de BNS geformuleerd (dit kan een draaiboek zijn), waarin tijd, onderwerp, docent, eindterm en competentieprofiel zijn opgenomen.
- e) De toegepaste werkvormen zijn benoemd en (beknopt) beschreven.
- f) Er is literatuur benoemd, die is gebruikt voor de ontwikkeling van de training.
- g) Er is een naslagwerk met actuele informatie en/of een reader over de BNS aanwezig en beschikbaar voor deelnemers.
- h) Het aantal PE-punten dat wordt aangevraagd voor de BNS.
- i) Bij een e-learning kan zowel de inhoud als de tijdsduur aan een steekproef onderhevig zijn (zie artikel 7) en kan een sanctie worden opgelegd (zie artikel 8).
- j) Voor e-learning geldt dat een tussentijds toetsmoment is ingebed en tevens een belemmering om elementen van de opleiding over te slaan. Ook is een eindtoets toegevoegd.

Artikel 13 Deelnemer

- a) Het minimum en maximum aantal deelnemers is vastgelegd.
- b) De studiebelasting voor deelnemers is benoemd.
- c) Deelnemers zijn gedurende de gehele opleiding aanwezig (presentielijst). Dit geldt ook voor online en hybride opleidingen. De aanbieder heeft hiervoor een protocol opgesteld.
- d) Op het te verstrekken bewijs van deelname/certificaat staan tenminste de volgende gegevens:
 - Naam en voorletters van de deelnemer voluit, zoals op het officiële identiteitsbewijs wordt weergegeven;
 - Geboortedatum van de deelnemer;
 - Naam van de aanbieder van de BNS;
 - Benaming van de gevolgde BNS, conform LVV-Keurmerk certificaat;
 - LVV-certificaatnummer van de gevolgde BNS, conform LVV-Keurmerk certificaat;
 - Het afgegeven aantal BNS-uren voor de betreffende BNS, conform LVV -Keurmerkcertificaat.

Artikel 14 Toekenning PE-punten

- a) Een dagdeel bestaat uit maximaal 3 uren. Het aantal uren dat de deelnemer fysiek of online aanwezig is, geldt voor de puntentelling.
- b) Het bijwonen van het LVV-congres (betaald) geeft recht op 2 PE-punten.
- c) Studie-/huiswerkuren gelden niet voor de puntentoeckenning.

Artikel 15 Docent

- a) De docent heeft minimaal HBO werk- en denkniveau.
- b) De docent heeft aantoonbare trainingservaring, hetgeen blijkt over het aangeleverde cv of de inschrijving bij CRKBO.
- c) De docent moet zich kunnen verplaatsen in de functie van vertrouwenspersonen in relatie tot de gegeven opleiding.

Bijlage 1: Eisen LVV-keurmerkreglement

Bijlage 1. LVV-KEURMERKREGLEMENT

Reglement van het keurmerk voor de basisopleiding Vertrouwenspersoon en BNS voor vertrouwenspersonen van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV), hierna te noemen LVV-Keurmerk.

1. Verplichtingen Keurmerkaanvrager en -houder

De keurmerkaanvrager, respectievelijk de –houder is de opdrachtgever van de certificerende instelling ter verkrijging of behoud van het LVV-Keurmerk en verplicht zich daarbij tot het volgende:

- a. De certificerende instelling gevraagd en ongevraagd alle informatie te verschaffen die nodig is om na te gaan of aan de criteria voor het LVV-Keurmerk is voldaan;
- b. Gedurende de geldigheidsduur van het LVV-Keurmerk aan de keuringscriteria te voldoen, en de certificerende instelling of LVV onverwijld op de hoogte te stellen van afwijkingen van deze criteria zodra bekend is dat deze zich (zullen) voordoen;
- c. Het LVV-Keurmerk zodanig te gebruiken dat geen misverstand kan ontstaan over de reikwijdte en het toepassingsgebied van het LVV-Keurmerk;
- d. Het gebruik van het LVV-Keurmerk te beëindigen zodra de geldigheidsduur is verstreken, dan wel wanneer het LVV-bestuur of de Geschillencommissie LVV-Keurmerk bij wijze van bindend advies het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk heeft ingetrokken;
- e. Actief en zonder voorbehoud mee te werken aan initiële, periodieke en tussentijdse controle op het (blijvend) voldoen aan de Keurmerkcriteria;
- f. LVV te vrijwaren van eventuele aanspraken op grond van het toekennen, onthouden of intrekken van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk;
- g. Rapporten van keuringen en controles ten behoeve van het LVV-Keurmerk op generlei wijze openbaar te maken, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de certificerende instelling;
- h. Bij geschillen mee te werken aan de beslechting hiervan volgens de in artikel 9 genoemde geschillenprocedure.

2. Het LVV-Keurmerk

- a. Het LVV-Keurmerk is geregistreerd in het Merkenregister van het Benelux-Bureau voor het intellectuele eigendom.
- b. De keurmerkhouders is met inachtneming van dit reglement en logo-richtlijnen bevoegd het LVV-Keurmerk-logo als zodanig op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken. Het recht wordt verleend voor de geldigheidsduur van het LVV-Keurmerk behoudens verlenging.
- c. Bij het einde van de looptijd van het LVV-Keurmerk vervalt ieder recht op het voeren van het LVV-Keurmerk.
- d. Het LVV-Keurmerk mag door de keurmerkhouders noch als eigen merk, noch als onderdeel daarvan worden gebruikt.

3. Voorwaarden voor toekenning

- a. Voor toekenning van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk komen in aanmerking alle opleidingsinstituten die de opleiding aanbiedt die aan de keurmerkcriteria voor toekenning LVV-Keurmerk voldoet. De opleiding heeft het LVV-keurmerk toegekend gekregen, niet het opleidingsinstituut.
- b. Voor toekenning van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk dient de keurmerkaanvrager te voldoen aan de keurmerkcriteria voor toekenning LVV-keurmerk, het onderzoek (volgens de toetsingsprocedure) met positief resultaat te hebben doorlopen en zich te houden aan de overige in dit reglement opgenomen bepalingen.

4. Wijziging accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk

- a. Indien de accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk wordt gewijzigd, stelt de LVV de keurmerkhouders hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
- b. Er geldt voor het bindend worden van de wijziging een overgangstermijn van ten minste zes maanden na de kennisgeving als bedoeld onder sub a.
- a. Indien de keurmerkhouder met de wijziging van de accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk niet akkoord gaat, dan blijven jegens deze keurmerkhouder gedurende maximaal één jaar na de kennisgeving als bedoeld onder sub a. de accreditatieregeling LVV-Keurmerk, zoals die luiden vóór de wijziging, van kracht met dien verstande dat na afloop van deze termijn door de keurmerkhoudernieuw het LVV-Keurmerk dient te worden aangevraagd.

5. Geheimhouding

De LVV - daaronder mede begrepen bestuur, medewerkers van het bureau, alsmede externe deskundigen en de leden van de Commissie van Deskundigen- zijn verplicht tot geheimhouding van tot personen of organisaties herleidbare gegevens die door de keurmerkaanvrager of -houder aan LVV terbeschikking zijn gesteld.

6. Reactietermijnen

- a. Bij een initiële audit moet de audit, inclusief de verificatie van verbeteracties, binnen 16 weken na de eerste auditdag worden afgesloten. Wanneer dit niet lukt, om redenen die voor rekening van de keurmerkaanvrager komen, zal een nader te bepalen deel opnieuw moeten worden beoordeeld; hiermee is extra audit tijd en zijn dus kosten gemoeid.
- b. Een keurmerkhouder dient binnen 4 weken na de audit te reageren op de geconstateerde tekortkomingen. De getroffen maatregelen moeten binnen 3 maanden (na de laatste auditdag) aantoonbaar effect hebben; hiervoor moet overtuigend bewijs worden overlegd. Zie voor mogelijke sancties artikel 8.
- c. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming(en) zal verificatie plaatsvinden op locatie van de keurmerkaanvrager/-houder en/of op afstand door middel van het opsturen van documenten.

7. Sancties

- a. Indien de keurmerkhouders niet aan de op hem rustende verplichtingen voldoet, dan wel het hem verleende recht op het voeren van het LVV-Keurmerk misbruikt, trekt LVV het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk met onmiddellijke ingang in en zal daaraan passende bekendheid geven. In de voorgaande gevallen kan een boete worden opgelegd door de LVV.
- b. Niet naleving van de keurmerkcriteriën LVV-Keurmerk leidt tot intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk.
- c. In het onder sub a en b van dit artikel bedoelde geval stelt LVV de keurmerkhouders onverwijld schriftelijk in kennis van de intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk en zal passende bekendheid geven aan deze intrekking.

8. Geschillen

- a. Indien een keurmerkaanvrager, dan wel –houder, bezwaar heeft tegen een beslissing van de LVV, zal voor interpretatie van de keurmerkcriteriën LVV-Keurmerk advies worden ingewonnen van een (in te stellen) Commissie van Deskundigen.
- b. Op geschillen tussen LVV en de keurmerkaanvrager, dan wel –houder, wordt omwille van bindend advies beslist door een (ad hoc) in te stellen Geschillencommissie LVV- Keurmerk, bestaande uit een door LVV voorgedragen afgevaardigde, een door Keurmerkaanvrager/- houder voorgedragen afgevaardigde en een door beide voornoemde afgevaardigden benoemde onafhankelijke voorzitter.

Versie 2025